



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่

ด้วยจังหวัดกระบี่มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารที่ราชพัสดุ ในการรับคำร้องเกี่ยวกับการขอดำเนินการด้านที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ การต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ การอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้ การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุในระบบจัดประโยชน์ และสัญญาเช่า การเร่งรัดการจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อมิให้มีเงินค้างชำระ และเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณมีปัญหา การติดตามตรวจสอบให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาเช่าเพื่อป้องกันการปฏิบัติผิดสัญญา ระเบียบและกฎหมายทางราชการ จัดทำฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เป็นระเบียบ สามารถสืบค้นได้ง่าย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ขึ้นใบสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน กำนันผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖) ไม่เป็นผู้...

- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่เริ่มจ้าง)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ จะต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	การคัดเลือก	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการคัดเลือก
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ครั้งที่ ๑	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและงานด้านที่ราชพัสดุ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ - กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐ คะแนน ๖๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	สอบสัมภาษณ์ ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่อาจจะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่างๆ	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ เอกสารทางราชการ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง), ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารตามข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ามาสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ได้

๖. วิธีการคัดเลือก

จังหวัดกระบี่จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิด และประสบการณ์การทำงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่ เลขที่ ๓๕ ถนนเจ้าฟ้า ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ส.ล.พ.

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

จังหวัดกระบี่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่ และทางเว็บไซต์ <http://krabitreasury.go.th/th> (หัวข้อข่าว → รับสมัครงาน → พนักงานราชการ)

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๑. การจัดจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย หาญภักดีปฏิมา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

Handwritten mark